



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
(PAHANG)**
(Sila isi 2 salinan)

Lekatkan
gambar
ukuran
pasport

**PERMOHONAN PENSYARAH SAMBILAN
(SEPENUH MASA)**

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____
No. Kad Pengenalan : _____ Warganegara : _____
Tempat Lahir : _____ Tarikh Lahir : _____
Taraf Perkahwinan : _____ Jantina : _____
Alamat Rumah : _____
Alamat Surat-Menyurat : _____
No. Telefon : _____ (P) _____ (R) _____ (H/P)
Email : _____

KELULUSAN

Ijazah/Diploma & Kelulusan Iktisas	Tarikh		Kelas Kepujian	Universiti/ Kolej	Bidang Pengkhususan
	Masuk	Tamat			

(Sila kembalikan salinan fotostat sijil-sijil yang telah disahkan)

PENGALAMAN KERJA

Pekerjaan Sekarang

Jawatan : _____
Nama & Alamat Majikan : _____
Tarikh Mula Berkhidmat : _____ No. Pekerja : _____
No. Cukai Pendapatan : _____ No. KWSP : _____

Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu mengikut susunan tarikh.

Jawatan	Tarikh		Nama & Alamat Majikan
	Dari	Hingga	

Pernahkan tuan/puan memegang jawatan Pensyarah Tetap di UiTM * **Pernah / Tidak Pernah**

Jika pernah, sila nyatakan :

Tempoh	Fakulti / Kampus	Matapelajaran Diajar

PENGALAMAN MENGAJAR

Matapelajaran yang pernah diajar semester lepas

Tarikh	Institut	Matapelajaran	Jumlah Jam Seminggu

Matapelajaran yang sedang / akan diajar semester ini / akan datang (Pensyarah UiTM sahaja)

Tempoh	Fakulti / Kampus	Matapelajaran Diajar

Tugas-tugas pentadbiran yang dijalankan sekarang

Tanggungjawab	Tempoh & Tarikh Pelantikan		
	Tempoh	Dari	Hingga

MATA PELAJARAN YANG BOLEH DIAJAR

Bidang	Matapelajaran

Saya mengaku segala keterangan yang diberi adalah benar.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

PENGESAHAN MAJIKAN

Pengesahan dan sokongan daripada Ketua Pusat Pengajian /Jabatan (bagi kakitangan dan Pensyarah UiTM/majikan (bagi bukan kakitangan UiTM)

- a) Saya sahkan bahawa disepanjang pengetahuan saya, segala maklumat yang diberi adalah benar.
- b) Saya menyokong / tidak menyokong permohonan ini.
- c) Keterangan-keterangan lain _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Nama Pegawai & Cop:

UNTUK KEGUNAAN FAKULTI / KAMPUS

Permohonan ini DISOKONG / TIDAK DISOKONG.

Butir-butir matapelajaran

- a) Nama & Kod matapelajaran : _____
- b) Program : _____
- c) Jenis Pengajaran : Syarahan / Tutorial / Makmal
- d) Jumlah Jam : Syarahan _____ / Tutorial _____ / Makmal _____

Tandatangan Ketua Pusat Pengajian/ Koordinator
& Cop

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT HAL EHWAL AKADEMIK (HEA)

Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN.

- a) Kadar bayaran satu jam : _____
- b) Keterangan lain : _____

Tandatangan Rektor/ Timbalan Rektor HEA
& Cop

Tarikh : _____