



Sila lekatkan  
sekeping gambar  
terbaru

GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN

JAWATAN YANG DIPOHON : .....

**A KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : .....
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
 .....  
 .....  
 .....
7. No. Tel Rumah :            
 No. Tel Bimbit :            
 No. Tel Pejabat :            
 Email : .....
8. Tarikh Lahir :  Hari  Bulan     Tahun
- 8a. Negeri Lahir : .....
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  
 J - Janda  D - Duda
10. Jantina :  L - Laki-Laki  
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....  
 iii. Alamat Tempat Bekerja : .....

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.  
**PERINGATAN :** Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi.  
 Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

| Nama Kelayakan / Bidang                         | Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA | Kelulusan Bahasa Malaysia | Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi | Tarikh Lulus |
|---|---------------------------------|---------------------------|---|--------------|
| i. Sijil Berhenti Sekolah (Tingkatan Tertinggi) | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| ii. SRP / PMR                                   | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| iii. SPM / SPMV                                 | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| iv. Sijil Politeknik                            | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| v. STPM / STAM                                  | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| vi. DIPLOMA                                     | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| vii. IJAZAH                                     | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |
| viii. IJAZAH SARJANA                            | .....                           | .....                     | .....                                     | .....        |

13. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

| Nama Badan Profesional | Nombor Ahli | Tarikh |
|------------------------|-------------|--------|
| i. ....                | .....       | .....  |
| ii. ....               | .....       | .....  |
| iii. ....              | .....       | .....  |

### C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.  
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

| Tarikh |       | Jawatan Dipegang | Nama dan Alamat Majikan | Gaji  |
|--------|-------|------------------|-------------------------|-------|
| Mula   | Tamat |                  |                         |       |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |
| .....  | ..... | .....            | .....                   | ..... |

### D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam/ Badan Berkanun / Kuasa Tempatan).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen hendaklah dikepulkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah Menengah
3. Salinan Sijil PMR/SPM/STPM, Ijazah/Diploma atau setaraf
4. Surat pengesahan tempoh pekerjaan dari majikan (jika ada) untuk mengambil kira pengalaman kerja / penetapan gaji

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

TIMBALAN PENDAFTAR  
BAHAGIAN PENTADBIRAN  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA  
CAWANGAN PAHANG KAMPUS JENGA  
26400 BANDAR TUN ABDUL RAZAK JENGA  
PAHANG DARUL MAKMUR  
NO. TEL : (09) 4602000 / 2032

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.

**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.**

Tarikh Tutup Penerimaan Borang : 8 November 2022