

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

(PERMOHONAN PERTUKARAN STAF PENTADBIRAN)

MAKLUMAT PERMOHONAN:

DARI FAKULTI/BAHAGIAN/KAMPUS:	KE KAMPUS:
-------------------------------	------------

MAKLUMAT PERIBADI/KELUARGA :

NAMA :	NO. PEKERJA :
NO.KAD PENGENALAN:	
FAKULTI/BAHAGIAN/KAMPUS:	

NAMA SUAMI/ISTERI :
TARIKH/TEMPAT LAHIR :
MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS SUAMI/ISTERI :
NAMA MAJIKAN :
JAWATAN :
ALAMAT PEJABAT :
NO. TELEFON :

BILANGAN ANAK :	
BILANGAN TELAH BERSEKOLAH :	
ANAK BERMASALAH (KANAK-KANAK ISTIMEWA) :	ADA/TIADA
JIKA ADA, NYATAKAN MASALAH DALAM LAMPIRAN (SERTAKAN SURAT PENGESAHAN DOKTOR)	

MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI UiTM :

TARIKH MULA BERKHIDMAT :
PENEMPATAN PERTAMA :

MAKLUMAT PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS YANG LALU :

TARIKH PERTUKARAN	DARI	KE	SEBAB PERTUKARAN

ASAS PERMOHONAN PERTUKARAN :

JIKA RUANGAN TIDAK MENCUKUPI SILA BUAT LAMPIRAN. JIKA ATAS DASAR KESIHATAN. SILA SERTAKAN SURAT PENGESAHAN DOKTOR KERAJAAN ATAU PANEL UiTM. JIKA MENGIKUT SUAMI/ISTERI SERTAKAN SURAT ARAHAN PERTUKARAN.

TANDATANGAN PEMOHON

TARIKH PERMOHONAN

.....

.....

ULASAN DEKAN/REKTOR KAMPUS/KETUA BAHAGIAN

TANDATANGAN

TARIKH

.....

.....

CAP JABATAN



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

UiTM Cawangan Pahang Kampus Raub

**BORANG ULASAN KETUA BAHAGIAN
PERMOHONAN PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS STAF PENTADBIRAN**

MAKLUMAT PEMOHON:

NAMA :
JAWATAN / GRED :
BAHAGIAN :
KAMPUS ASAL :
KAMPUS DIPOHON :

SOKONGAN KETUA BAHAGIAN

Permohonan pertukaran penama di atas ***disokong / tidak disokong.**

ULASAN KETUA BAHAGIAN

TANDATANGAN

TARIKH

.....

.....

Nama :
Jawatan :
Bahagian :