



**BORANG MELAPOR DIRI SETELAH TAMAT
CUTI TANPA GAJI/CUTI SEPARUH GAJI/PINJAMAN**

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. No. Pekerja : _____
4. Bahagian/ Fakulti/ Cawangan : _____
5. Tarikh Melapor Diri : _____
6. Tempoh *Cuti Tanpa Gaji/ Cuti Separuh Gaji/ Pinjaman : _____ hingga _____
7. Sebab-sebab *Cuti Tanpa Gaji/ Cuti Separuh Gaji/ Pinjaman : _____

8. Tempoh Perlanjutan Cuti (Jika Ada) : _____ hingga _____
9. Sebab-sebab Lanjutan Cuti (Jika Ada) : _____

Tandatangan Penama
Tarikh :

Tandatangan Pegawai Yang Mengesahkan
Tarikh :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkenaan

*****CATATAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN PERKHIDMATAN, JPSM*****

.....
Tandatangan Pegawai
b.p Timbalan Pendaftar Kanan (Pengurusan Perkhidmatan)

