

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB
BAHAGIAN PENTADBIRAN**

BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK PEMBELIAN KASUT / UPAH JAHIT PAKAIAN SERAGAM

Peringatan : Resit-resit asal hendaklah disertakan dan kasut/pakaian seragam perlu dibawa semasa mengemukakan permohonan.

A. BUTIRAN PEMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)			
Nama Pemohon			
Jawatan		No. Pekerja	
Jenis Kemudahan	<input type="checkbox"/> Kasut	<input type="checkbox"/> Pakaian Seragam (Upah jahit)	
Amaun Tuntutan	RM	No. Resit	
<p><i>Saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan memahami jika berlaku sebarang pemalsuan tuntutan, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut peraturan-peraturan yang berkuat kuasa.</i></p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan Pemohon) Tarikh :</p>			

B. SEMAKAN & PENGESAHAN (BAHAGIAN PENTADBIRAN)				
Kelayakan Penama	: Layak / Tidak Layak *			
i) Kasut	Jenis	Kulit	Safety Shoes	
	Kuantiti /Pasang			
ii) Pakaian Seragam	Jenis	Bekalan Kain + Upah Jahit		
	Kuantiti /Pasang			
Pengiraan Tuntutan	:			
	Bil.	Item	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	1.			
	2.			
	3.			
	Jumlah Besar			
<p><i>Disahkan bahawa saya telah melihat kasut/ pakaian seragam yang dimaksudkan dan ia adalah mengikut spesifikasi.</i></p> <p>Disemak oleh : Diluluskan oleh :</p> <p>.....</p> <p>Nama : Nama :</p> <p>Jawatan : Jawatan :</p>				
<p>Jumlah Bayaran Balik Yang Diluluskan: RM</p>				