



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN  
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL  
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)**

**A. BUTIR DIRI PEGAWAI**

1. Nama : .....
2. Gred / Pangkat : .....
3. Alamat Rumah : .....  
.....  
.....
4. Wilayah Asal : .....
5. Ibu Negeri Wilayah Asal/Bandar Utama : .....
6. Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru : .....
7. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan : .....
8. Tarikh Kemudahan Diperlukan : .....
9. Tambang Untuk Ahli Keluarga :  

	Nama	Umur	Hubungan
i.	.....	.....	.....
ii.	.....	.....	.....
iii.	.....	.....	.....
iv.	.....	.....	.....
v.	.....	.....	.....
vi.	.....	.....	.....

**(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)**

**B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda ✓ di ruangan yang berkaitan)**

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk :

- i. Diri sendiri ke \*ibu negeri wilayah asal/Bandar utama
- ii. Diri dan isteri/suami /anak ke \*ibu negeri asal/Bandar utama
- iii. \*isteri/suami/anak dari \*ibu negeri wilayah asal/Bandar utama untuk melawat saya

**C. PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan pegawai : .....

Tarikh : .....

<b><u>KEGUNAAN PEJABAT</u></b>	
*LULUS / TIDAK LULUS	
Tandatangan Ketua Jabatan	: .....
Nama	: .....
Jawatan	: .....
Tarikh	: .....

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*