



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PAHANG**

**BORANG ARAHAN MENJALANKAN TUGAS DI LUAR PEJABAT**

Tarikh : .....

.....

.....

.....

Tuan / Puan

**ARAHAN MENJALANKAN TUGAS DI LUAR PEJABAT**

Tuan/Puan adalah diarahkan untuk menjalankan tugas di luar pejabat seperti butiran yang tercatat di bawah:-

1. Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
2. Tempat : \_\_\_\_\_
3. Tujuan : \_\_\_\_\_

**A. PENGANGKUTAN**

- i. Kenderaan UiTM : Disediakan / Tidak Disediakan\*  
Pemandu : \_\_\_\_\_  
Kenderaan : Disediakan / Tidak Disediakan\*
- ii. Elaun Gantian : Tambang Teksi / Tambang Bas\*
- iii. Kenderaan Sendiri : Diluluskan / Tidak Diluluskan \*

**B. PENGINAPAN**

- i. Disediakan / Tidak Disediakan \*

**C. MAKAN**

- i. Disediakan / Tidak Disediakan\*

Arahan ini adalah atas urusan rasmi Jabatan dan perbelanjaan akan ditanggung oleh pihak UiTM mengikut pekeliling-pekeliling yang diluluskan.

Yang benar

.....  
**TANDATANGAN KETUA BAHAGIAN DAN COP**

\* Sila potong yang tidak berkenaan

\* Sila kembalikan borang arahan ini bersama dengan borang tuntutan tuan/puan.