



**KEBENARAN MENUNTUT ELAUN PERJALANAN
KENDERAAN BAGI KAKITANGAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Kepada

**Penolong Rektor
Universiti Teknologi MARA Cawangan Pahang
Kampus Raub
27600 Raub
Pahang**

Melalui :

Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian

.....

Butir-butir mengenai pemohon

1. Nama :
2. Jawatan :
3. Fakulti / Bahagian :
4. Tempat Bertugas :
5. Jenis Kenderaan : Sukatan Selinder :
6. No. Pendaftaran Kenderaan : No. Lesen Memandu :
7. Gred Gaji : Gaji Sekarang : RM.....
8. Tugas-tugas yang dijalankan di luar pejabat yang memerlukan elaun ini diluluskan

.....
.....
.....

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pemohon)

Ulasan Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian

1. Saya sahkan bahawa pegawai ini memerlukan elaun perjalanan kenderaan untuk menjalankan tugas-tugas rasminya dan saya menyokong permohonan ini kerana :

.....
.....
.....

2. Saya tidak menyokong permohonan ini kerana :

.....
.....
.....

Tarikh :

.....
Tandatangan dan cop
(Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian)

Pengesahan menggunakan kenderaan sendiri

Disahkan bahawa pemohon telah membuat permohonan menggunakan kenderaan rasmi Jabatan dan tiada kenderaan Jabatan yang diperuntukkan

Tarikh :

.....
Tandatangan dan cop
(Ketua Bahagian Pentadbiran/ wakil)

Keputusan Penolong Rektor

Permohonan ini adalah diluluskan / tidak diluluskan dengan kelas :

Sebanyak RMsen / km

Tarikh :

.....
(Tandatangan Penolong Rektor)

Perhatian :

1. Hendaklah diisi dalam tiga (3) Salinan .
2. Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian hendaklah memberikan sebab yang lain daripada yang telah diberikan oleh pemohon.

s.k

- Pejabat Bendahari UiTM Kampus Raub
- Fail Peribadi