



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

BORANG PERMOHONAN CUTI REHAT
MENGIKUT PEKELILING PERKHIDMATAN 9/1991, 7/2003 & 18/2008
TAHUN _____ KE TAHUN _____

A. UNTUK DIISI OLEH PENAMA

NO. PEKERJA :

Nama Pemohon :

Jawatan :

Bahagian/Cawangan :

B. JUMLAH HARI

Baki cuti tahun _____

Baki cuti yang dibawa ke tahun _____

Mengumpul Faedah Gantian Cuti Rehat mengikut Peraturan-Peraturan Pencen 1980 (Akta 227) (Hendaklah tidak melebihi separuh daripada kelayakan cuti rehat tahunan tetapi tertakluk kepada maksima sebanyak 15 hari setahun, mana yang terendah dan dihentikan setelah genap 150 hari).

(Jumlah cuti yang boleh dibawa ke tahun hadapan hendaklah tidak melebihi kelayakan tempoh dua tahun perkhidmatan)

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

C. KEPUTUSAN KETUA BAHAGIAN / FAKULTI / PENGARAH KAMPUS

Saya bersetuju meluluskan permohonan penama membawa baki cuti ke tahun oleh sebab kepentingan perkhidmatan sebanyak hari sahaja dan mengumpul hari bagi faedah Gantian Rehat mengikut Peraturan-Peraturan Pencen 1980 (Akta 227).

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Ketua

D. PERINGATAN KEPADA PEGAWAI CUTI DI FAKULTI/BAHAGIAN/UNIT/CAWANGAN

- i. Borang permohonan ini hendaklah dihantar bersekali dengan kenyataan cuti tahun _____ oleh Bahagian / Fakulti / Cawangan masing-masing.
- ii. Sila beritahu pihak Pentadbiran Jabatan dari masa ke semasa sekiranya ada apa-apa perubahan pada butir-butir permohonan di atas.