



BAHAGIAN PENGURUSAN PERKHIDMATAN
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

MAKLUMAT PERIBADI STAF

A. PERIBADI

Nama Penuh :
 Jawatan : No. Pekerja :
 No. K/P (baru) : Negeri Lahir :
 No. K/P (lama) : No Sijil Lahir :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Bah/Fakulti/Cawangan :
 Poskod : No. Tel :
 Bangsa : Agama : Jantina :
 Taraf Perkahwinan : Warganegara :

B. SEJARAH KELAYAKAN

	Nama Kelayakan/Bidang	Nama Sek/Inst./Univ.	Negara	Tarikh Kelulusan
i)
ii)
iii)

C. MAKLUMAT SUAMI/ISTERI-ISTERI

Nama : No. K/P:..... No Sijil Lahir:.....
 No Pekerja: (Jika Staf UiTM) Negeri Lahir:.....
 Agama:..... Warganegara:.....
 Tarikh Lahir: Tarikh Nikah: Bangsa:.....
 Alamat Rumah:
 Poskod : No. Tel:
 Alamat Majikan:
 Poskod : No. Tel:
 Pekerjaan:

D. MAKLUMAT IBU/BAPA

Nama Bapa :
 No. K/P : Bangsa :
 Pekerjaan :
 Alamat Rumah:
 Poskod : No. Tel:
 Alamat Majikan:
 Poskod : No. Tel:
 Nama Ibu :
 No. K/P : Bangsa :
 Pekerjaan :
 Alamat Rumah:
 Poskod : No. Tel:
 Alamat Majikan:
 Poskod : No. Tel:

* Setiap perubahan hendaklah disertakan dengan salinan sijil / bukti.

E. MAKLUMAT ANAK-ANAK

NO. SURAT BERANAK

NO. K/P	NAMA	TARIKH LAHIR	JANTINA / * HUBUNGAN	TARAF PERKAHWINAN
1
2
3
4
5
6

* Sila nyatakan sama ada anak kandung / tiri / angkat. Sekiranya anak angkat. Sekiranya anak angkat sila sertakan surat pengesahan daripada pihak Jabatan Kebajikan Masyarakat.

F. KELUARGA TERDEKAT

1. Nama Penuh : No. K/P :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :

Alamat Majikan :
 Poskod : No. Tel :
 Pertalian :

2. Nama Penuh : No. K/P :
 Alamat Rumah :
 Poskod : No. Tel :
 Alamat Majikan :
 Poskod : No. Tel :
 Pertalian :

* **Catatan** : keluarga terdekat mestilah orang selain ibu / bapa, anak-anak dan suami / isteri seseorang staf

Tarikh :

Tandatangan :

Untuk Kegunaan Pejabat :