

BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN SIDANG VIDEO

SYARAT & PERATURAN

1. Pemohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya 5 hari sebelum Mesyuarat / Program dijalankan.
2. Pemohon hendaklah mengisi borang " Tempahan Penggunaan Sidang Video " dan menghantar ke Pejabat InfoTech.
3. Pemohonan melalui telefon tidak akan dilayan.
4. Pemohon perlu membuat tempahan lokasi Mesyuarat / Program terlebih dahulu, sila berurusan dengan Unit Pentadbiran.
5. Pemohon perlu membuat tempahan peralatan IT (Laptop) untuk penggunaan sidang video.
6. Pembatalan penggunaan sidang video hendaklah dimaklumkan dengan kadar segera kepada Bahagian Teknologi Maklumat di talian **09-3515211** atau **09-3515209 / 5205**

MAKLUMAT AKTIVITI

Nama Aktiviti	
Lokasi Aktiviti	
Tarikh Aktiviti	
Masa Aktiviti	

MAKLUMAT PEMOHON

Nama	
No. Pekerja	
Jawatan	
Bahagian / Fakulti	
No.Tel / Sambungan	

Tandatangan Pemohon :

Tandatangan & Cop
Ketua Bahagian /Ketua Pusat Pengajian/ Koordinator

Tarikh :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT INFOTECH

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tarikh : _____
