



**BORANG PERMOHONAN PINDAAN/ PEMBATALAN AKTIVITI
UNIT PENTADBIRAN AM HAL EHWAL PELAJAR
UiTM CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PINDAAN

Sila tanda (v) pada ruang berkenaan

Pembatalan Program

Pertukaran tarikh

Perubahan tempat

Tukar Penceramah/Panel/Pembentang kertas Kerja/Pembimbing/Fasilitator/
Jurulatih/ Penasihat Program/ Pegawai Pengiring

Lain-lain (Sila nyatakan) :

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PEMOHON			
JAWATAN DALAM PERSATUAN/PROGRAM			
NO. PELAJAR		NO. TELEFON	
TANDATANGAN		TARIKH SERAH BORANG	

BAHAGIAN C : MAKLUMAT PROGRAM/AKTIVITI (YANG TELAH DILULUSKAN)

NAMA AKTIVITI			
ANJURAN			
TARIKH		TEMPAT	

Nota : Sila lampirkan salinan surat kelulusan permohonan

BAHAGIAN D : CADANGAN PERTUKARAN TARIKH/ TEMPAT/ PEMBATALAN/ LAIN-LAIN

CADANGAN			
SEBAB-SEBAB PERTUKARAN/ PEMBATALAN			
NAMA & COP BAHAGIAN/ UNIT (LOKASI BARU)			
NAMA & COP UNIT KENDERAAN			

Nota : Jika melibatkan pertukaran Penceramah/ Panel/ Pembentang Kertas Kerja/ Pembimbing/ Fasilitator/ Jurulatih/ Penasihat Program/ Pegawai Pengiring, sila lampirkan biodata baru untuk kelulusan.

BAHAGIAN E : ULASAN/ SOKONGAN PENASIHAT PROGRAM

ULASAN			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	

BAHAGIAN F : ULASAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR

ULASAN			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	

BAHAGIAN G : ULASAN UNIT PENTADBIRAN AM HEP

ULASAN			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	

BAHAGIAN H : KEPUTUSAN / KELULUSAN HEP (PENOLONG REKTOR/REKTOR/TIMBALAN REKTOR HEP)

<input type="checkbox"/> DILULUSKAN	ULASAN :		
<input type="checkbox"/> TIDAK DILULUSKAN			
TANDATANGAN DAN COP RASMI		TARIKH	