

# PROSES PERMOHONAN SUMBANGAN/ TAJAJAN LUAR PROGRAM ANJURAN (PELAJAR)

Senarai dokumen yang diperlukan:

1. Surat permohonan sumbangan luar
2. Surat kelulusan program
3. Senarai nama (penaja), 'person in charge', nama syarikat, alamat syarikat dan no. telefon syarikat untuk dihubungi

Jawatankuasa Pelaksana Program perlu mengambil surat kelulusan permohonan sumbangan luar di Pejabat Rektor

Proses pertimbangan dan kelulusan Rektor UCPH

Proses 6

Proses 5

Proses 4

Proses 3

Proses 2

Proses 1

Surat kelulusan permohonan sumbangan luar dikeluarkan seawal 10 hari bekerja

Dokumen yang lengkap dihantar ke Pejabat Rektor

Jawatankuasa Pelaksana Program perlu menghantar permohonan 2 bulan awal sebelum program bermula

Terbitan: Unit Komunikasi Korporat UiTM Cawangan Pahang