



## PROSES PERMOHONAN SUMBANGAN /TAJAAN LUAR PROGRAM ANJURAN (JABATAN/STAF/PERSATUAN)

Permohonan perlu dikemukakan 30 hari sebelum tarikh program.

Sertakan dokumen sokongan:

- 1) Kertas kerja
- 2) Perbandingan Harga
- 3) Dokumen Kelulusan Peruntukan
- 4) Dokumen sokongan lain yang berkaitan

Isi maklumat yang diperlukan:

- 1) Butiran Am
- 2) Kewangan
- 3) Lokasi
- 4) Aturcara
- 5) Peserta
- 6) Lampiran
- 7) Maklumat Tajaan
- 8) Pengesahan

