



## PROSES PERMOHONAN SURAT JEMPUTAN (PENCERAMAH ORANG LUAR)

1



Senarai semak dokumen sokongan (softcopy) yang perlu dilampirkan bersama:

1. Surat permohonan penceramah luar
2. Surat kelulusan program
3. 'Curriculum Vitae' (CV) penceramah

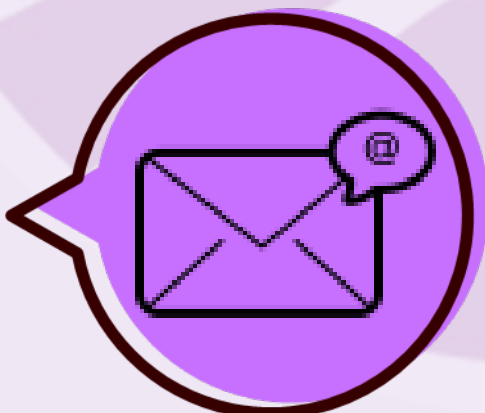
2



Dokumen yang lengkap (softcopy) perlu dihantar 14 hari sebelum program bermula ke E-mel yang tertera bagi tujuan semakan serta kelulusan Rektor UCPH.

1. [korporatjengka@uitm.edu.my](mailto:korporatjengka@uitm.edu.my) (Kampus Jengka)
2. [korporatraub@uitm.edu.my](mailto:korporatraub@uitm.edu.my) (Kampus Raub)

3



Surat jemputan penceramah luar dikeluarkan (*hardcopy*) dan perlu diambil di Pejabat Rektor

- Maklum balas disediakan dalam tempoh 10 hari bekerja.