



PROSES PENGHANTARAN TEKS UCAPAN REKTOR UiTMCPH



01

Penghantaran teks ucapan program (**softcopy**) perlu dihantar **1 minggu** sebelum program bermula ke E-mel:

1. korporatjengka@uitm.edu.my (Kampus Jengka)
2. korporatraub@uitm.edu.my (Kampus Raub)



02

Teks ucapan diterima dan disemak



03

Maklum balas akan diberikan selewatnya **4 hari bekerja**.



04

Teks ucapan yang telah disemak hendaklah dicetak dan dihantar secara '**hardcopy**' ke Pejabat Rektor berbentuk A4 dan Booklet