



**BAHAGIAN PENTADBIRAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN PAHANG**
Tel : 09-4602018 Fax : 09-4602488

PERMOHONAN TEMPAHAN PENGINAPAN / HOTEL

- Lampirkan surat kelulusan/arahan bertugas rasmi /surat jemputan kursus/bengkel/seminar
- Tempahan dimajukan dalam tempoh 3-5 hari bekerja.
- Pembatalan tempahan dalam tempoh 1 hari sebelum *check in*. Caj kelewatan (sekiranya ada) akan dikenakan kepada pegawai yang bertanggungjawab.

Nama : _____

Jawatan : _____ No. Tel Bimbit: _____

Nama Hotel	
Tarikh <i>Check In</i>	
Tarikh <i>Check Out</i>	
Tujuan	

SENARAI NAMA STAF

BIL	NAMA	JAWATAN /GRED	JENIS BILIK

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
T.T Ketua Bahagian/Ketua Pusat Pengajian & Cop

Tarikh :

Tarikh :

KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

Diluluskan / Tidak diluluskan

Kadar Elaun Rasmi / Elaun Berkursus Dalam Negeri :-

1. Rasmi

.....
T.T Ketua Bahagian Pentadbiran

2. Kursus/Bengkel/Seminar