



Bahagian Pentadbiran  
UiTM Pahang

**BORANG PERMOHONAN AIR MINERAL 'UiTM DIHATIKU'**

Tarikh Program	Tempat Program yang akan dibuat	Tujuan / Program	Bilangan Tetamu yang hadir	Jumlah Permohonan Air mineral
				1 Kotak = 24 botol (350ml) * Tandakan ✓ dikotak yang berkenaan <input type="checkbox"/> 5 Botol <input type="checkbox"/> 10 Botol <input type="checkbox"/> 20 Botol <input type="checkbox"/> 1 Kotak <input type="checkbox"/> 2 Kotak <input type="checkbox"/> 3 Kotak Lain-lain nyatakan _____

<b><u>Ruang pemohon</u></b>		<b><u>Pegawai yang meluluskan pengeluaran air mineral</u></b>	
Tandatangan Ketua Bahagian/ Unit	: .....	Nama	: .....
Nama Penuh dan Cop rasmi	: .....	Tandatangan	: .....
	: .....	Tarikh	: .....
	: .....		
Tarikh	: .....		

Nota : Pastikan anda telah mengisi borang permohonan dengan lengkap dan telah mendapat tandatangan Ketua Bahagian / Unit semasa pengambilan dilakukan bagi tujuan rekod. Pihak kami hanya akan memberi air mineral kepada pemohon yang menyerahkan borang permohonan yang lengkap sahaja.