



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PERBELANJAAN BAGI MEMBAWA BARANG-BARANG  
UNTUK DISIMPAN DI DALAM/DI LUAR KAWASAN  
IBU PEJABAT SEMASA BERKURSUS PANJANG

DARI : .....  
(Nama Bandar)

KE : .....  
(Nama Bandar)

a) Butir-butir pemohon :

Nama : .....

No. Kad Pengenalan :  
.....

Gaji Pokok : RM.....

Elaun-elaun : RM.....

Jumlah : RM.....

Jawatan/Pangkat (\*) : .....

Gred/Kategori/Kumpulan (\*\*) : .....

b) Butir-butir pemindahan barang-barang :

Alamat Sekarang :  
.....  
.....  
.....

Alamat Tempat Barang-barang Disimpan :  
.....  
.....  
.....

c) Status Perkahwinan : Belum Berkahwin (Bujang)/Sudah Berkahwin (Keluarga) (\*)

d) Kenyataan Tuntutan :

	Kadar
	Bujang/Keluarga*

i) Pemberian Pindahan RM : .....

ii) Pengangkutan Barang-Barang :

..... RM.....

..... RM.....

..... RM..... RM.....

		Kadar	
		Bujang	Keluarga

iii) Tambang Perjalanan :

..... RM : .....

..... RM : .....

..... RM : .....

Jumlah Besar (i) + (ii) + (iii) RM.....

---

RM

---

e) **Pengakuan pegawai yang menuntut :**

Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar disepanjang pengetahuan saya dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pegawai  
Yang Menuntut

f) **Pengesahan Tuntutan :**

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas berada di .....  
dari ..... hingga ..... atas urusan berkenaan.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pegawai  
Yang Mengesahkan

.....  
Nama

.....  
Jawatan

(\*) - potong yang mana tidak berkenaan  
(\*\*) - untuk pegawai yang tidak memilih SSB