



PP/TUKAR/97-2

UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

(PERMOHONAN PERTUKARAN KAMPUS)

NO. PEKERJA

MAKLUMAT PERMOHONAN

JAWATAN :	KAMPUS/FAKULTI/BHG/UNIT :
SESI : MEI/NOVEMBER :	TAHUN :
DARI :	KE :
BIDANG :	MATAPELAJARAN :

MAKLUMAT PERIBADI

NAMA :
TARIKH / TEMPAT LAHIR :

MAKLUMAT KELUARGA

NAMA SUAMI/ISTERI :
TARIKH / TEMPAT LAHIR :

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS SUAMI/ISTERI

JAWATAN :
NAMA MAJIKAN :
ALAMAT PEJABAT :
NO. TELEFON :
BILANGAN ANAK :
BILANGAN ANAK TELAH BERSEKOLAH :
ANAK BERMASALAH (KANAK-KANAK ISTIMEWA) : JIKA ADA, NYATAKAN MASALAH DALAM LAMPIRAM (SERTAKAN SURAT DOKTOR)

MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI UiTM

TARIKH MULA BERKHIDMAT :
PENEMPATAN PERTAMA : KAMPUS

MAKLUMAT PERTUKARAN TEMPAT BERTUGAS YANG LALU

TARIKH PERTUKARAN	DARI	KE	SEBAB PERTUKARAN

ASAS PERMOHONAN PERTUKARAN SEKARANG

JIKA RUANGAN TIDAK MENCIKUPI SILA BUAT LAMPIRAN. JIKA ATAS DASAR KESIHATAN SILA SERTAKAN SURAT PENGESAHAN DOKTOR KERAJAAN ATAU PANEL UiTM JIKA MENGIKUTI SUAMI SERTAKAN SURAT ARAHAN PERTUKARAN SUAMI.

TANDATANGAN PEMOHON

TARIKH PERMOHONAN

.....

.....

ULASANAN DEKAN / PENGARAH KAMPUS / KETUA JABATAN

TANDATANGAN

TARIKH

.....

.....

COP JAWATAN

KEPUTUSAN PERMOHONAN (BAHAGIAN PENGURUSAN PERJAWATAN)

LULUS / TIDAK LULUS / TANGGUH

DENGAN ELAUN / TANPA ELAUN

TANDATANGAN

TARIKH

.....

.....

b.p PENDAFTAR