



**KEBENARAN MENUNTUT ELAUN PERJALANAN
KENDERAAN BAGI KAKITANGAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Kepada

**Rektor
Universiti Teknologi MARA Cawangan Pahang
26400 Bandar Tun Abdul Razak Jengka,
Pahang Darul Makmur**

Melalui :

Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian

.....

Butir-butir mengenai pemohon

1. Nama :
2. Jawatan :
3. Fakulti / Bahagian :
4. Tempat bertugas :
5. Jenis Kenderaan : Sukatan Selinder :
6. No. Pendaftaran Kenderaan : No. Lesen Memandu :
7. Gred gaji : Gaji Sekarang : RM.....
8. Tugas-tugas yang dijalankan di luar pejabat yang memerlukan elaun ini diluluskan
.....
.....
.....

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

Ulasan Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian

1. Saya sahkan bahawa pegawai ini memerlukan elaun perjalanan kenderaan untuk menjalankan tugas-tugas rasminya dan saya menyokong permohonan ini kerana :

.....
.....
.....

2. Saya tidak menyokong permohonan ini kerana :

.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan

(Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian)

Keputusan Rektor :

Permohonan ini adalah diluluskan / tidak diluluskan dengan kelas :

Sebanyak : RMsen / km

Tarikh :

(Tandatangan Rektor)

Perhatian :

1. Hendaklah diisi dalam tiga (3) salinan :
2. Ketua Pusat Pengajian / Ketua Bahagian hendaklah memberikan sebab yang lain daripada yang telah diberikan oleh pemohon.

s.k

Timbalan Bendahari

Fail Peribadi

