

**Institut Pengurusan Penyelidikan (RMI)**  
 Aras 3, Bangunan Wawasan  
 Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam



No. Tel : 03-5544 2097 / 2098 / 2101 / 2559 / 3285, 03-5521 1462 / 1463  
 No. Fax : 03-5544 2767 / 2096




---

**PENYERAHAN DOKUMEN KEWANGAN BAGI BAYARAN GAJI PEMBANTU PENYELIDIK**

Tajuk Projek :  
 Ketua Projek : Peruntukan Projek :  
 No. Rujukan Penaja : No. Fail RMI :  
 Kod Projek Bendahari : Vot :  
 Jumlah Bayaran (RM) : Bulan Gaji :

Bersama-sama ini dikemukakan dokumen berikut : (Sila tandakan  $\checkmark$  pada ruang yang berkenaan)

Bil	Perkara	Penyelidik	RMI
1	Borang Jadual Kedatangan yang telah diperakukan oleh Ketua Projek		
2	Kad Perakam Waktu asal yang telah disemak dan diperakukan oleh Ketua Projek		
3	Salinan surat lantikan (bagi bayaran gaji kali pertama sahaja)		

**Butir-butir Pembantu Penyelidik**

Nama :		No. MyKad/ Paspot	
No Akaun & Bank		Jumlah Pembayaran	

Disediakan (Penyelidik)

.....  
 Nama : No. Pekerja :  
 Tarikh : No. Telefon Bimbit :

Untuk Kegunaan Pejabat RMI	Anggaran Baki Peruntukan (RM) :	
Disemak :	Disahkan :	
(Tandatangan & Cop)	(Tandatangan & Cop)	

- \* Penyelidik adalah bertanggungjawab memastikan borang dan dokumen adalah lengkap. Sekiranya tidak di patuhi boleh memungkinkan kelewatan proses bayaran.
- \* Gunakan 1 borang bagi setiap RA