



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
UNIT PENGURUSAN KOLEJ
KOLEJ MAT KILAU 1
BORANG PINJAMAN / PENGELUARAN BARANG-BARANG**

MAKLUMAT PEMINJAM

Nama Peminjam :

No Pekerja/Pelajar :

No Telefon :

Tujuan Pinjaman :

.....

MAKLUMAT PERALATAN:

Bil	Jenis Peralatan	Bilangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

PENGESAHAN PEMINJAM

Saya bersetuju dan berjanji bahawa :

1. Saya akan menjaga peralatan ini dengan baik.
2. Saya akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan disebabkan oleh kecuaiian saya sendiri dan bersedia untuk menerima sebarang tindakan yang dikenakan oleh pihak pengurusan sekiranya perlu.
3. Saya akan memulangkan peralatan tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Tandatangan Peminjam

.....

Tarikh Pinjaman

.....

Tarikh Pemulangan

.....

Kondisi Barang

Baik/Rosak

KEBENARAN DAN PENGESAHAN

Pegawai di atas **DIBENARKAN/TIDAK DIBENARKAN** meminjam dan membawa peralatan tersebut keluar dari Kolej Mat Kilau 1 untuk tujuan yang disebutkan di atas:

.....

Tarikh:.....

()