



# BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN BASIKAL

KOMPLEKS TOK GAJAH  
UiTM CAWANGAN PAHANG  
KAMPUS JENKA

NO. PENDAFTARAN

<b>SESI</b>	<b>FASA</b>
-------------	-------------

NAMA PELAJAR : .....

NO KAD PENGENALAN : ..... NO PELAJAR : .....

NO BLOK/ARAS/BILIK : ..... NO TEL : .....

...  
KOD PROGRAM : ..... BAHAGIAN : .....

JENIS BASIKAL (JENAMA/WARNA) : .....

### PERATURAN & SYARAT :

1. Permohonan perlu dilakukan oleh pemilik basikal sendiri.
2. Pemohon hanya boleh mendaftar satu basikal sahaja.
3. Pemohon mestilah merupakan penghuni berdaftar kolej kediaman Kompleks Tok Gajah (KTG).
4. Permohonan perlu meletakkan basikal di ruang parkir yang telah ditetapkan di KTG.
5. Pemohon yang meletakkan basikal selain dari tempat yang ditetapkan akan dikenakan tindakan.
6. Pihak Unit Pengurusan Kolej (UPK) KTG boleh mengambil tindakan terhadap basikal-basikal yang tidak diletakkan di tempat yang ditetapkan.
7. Sebarang keselamatan/kerusakan/kehilangan adalah dibawah tanggungjawab pemilik basikal.
8. Pelajar perlu membawa pulang basikal berkenaan semasa meninggalkan kolej pada cuti semester.
9. Sekiranya pelajar ingin menggunakan basikal dalam tempoh cuti semester, pelajar perlu memaklumkan kepada pihak UPK.
10. Basikal yang tidak dibawa pulang dan tiada pemakluman kepada pihak UPK selepas tempoh sebulan, akan dilupuskan.
11. Kehilangan kad perlu dimaklumkan kepada pihak UPK.

Saya ..... no. pelajar .....  
adalah pemilik basikal yang disebutkan di atas telah membaca serta memahami peraturan dan syarat yang telah ditetapkan membuat akujanji akan mengikut peraturan dan syarat yang telah diperuntukkan. Kegagalan mengikut peraturan dan syarat yang telah diperuntukkan dan ditetapkan boleh menyebabkan saya dikenakan tindakan.

.....  
Tandatangan Pelajar

Tarikh : .....



TANDATANGAN PEGAWAI  
COP PENGESAHAN / TARIKH

POTONG

POTONG

Saya .....

no. pelajar .....  
adalah pemilik basikal yang disebutkan di atas telah membaca serta memahami peraturan dan syarat yang telah ditetapkan membuat akujanji akan mengikut peraturan dan syarat yang telah diperuntukkan. Kegagalan mengikut peraturan dan syarat yang telah diperuntukkan dan ditetapkan boleh menyebabkan saya dikenakan tindakan.

.....  
Tandatangan Pelajar

Tarikh : .....

### PERATURAN & SYARAT:

1. Permohonan perlu dilakukan oleh pemilik basikal sendiri.
2. Pemohon hanya boleh mendaftarkan satu basikal sahaja.
3. Pemohon mestilah merupakan penghuni berdaftar kolej kediaman Kompleks Tok Gajah (KTG).
4. Pemohon perlu meletakkan basikal di ruang parkir yang telah ditetapkan di KTG.
5. Pemohon yang meletakkan basikal selain dari tempat yang ditetapkan akan dikenakan tindakan.
6. Pihak Unit Pengurusan Kolej (UPK) KTG boleh mengambil tindakan terhadap basikal-basikal yang tidak diletakkan di tempat yang ditetapkan.
7. Sebarang keselamatan/kerusakan/kehilangan adalah dibawah tanggungjawab pemilik basikal.
8. Pelajar perlu membawa pulang basikal berkenaan semasa meninggalkan kolej pada cuti semester.
9. Sekiranya pelajar ingin menggunakan basikal dalam tempoh cuti semester, pelajar perlu memaklumkan kepada pihak UPK.
10. Basikal yang tidak dibawa pulang dan tiada pemakluman kepada pihak UPK selepas tempoh sebulan, akan dilupuskan.
11. Kehilangan kad perlu dimaklumkan kepada pihak UPK.