



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**  
**PERMOHONAN JAWATAN**  
**PEGAWAI KEHORMAT KESATRIA**

*Sila lekatkan gambar terbaru*

**A. KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh : .....
2. No Kad Pengenalan :
3. No Tentera (Jika Ada) :
4. Tarikh Lahir : .....
5. Negeri Lahir : .....
6. Taraf Perkahwinan :  B-Bujang K-Kahwin  
 J-Janda D-Duda
7. Jantina :  L-Lelaki  
 P-Perempuan
8. Warganegara : .....
9. Alamat Surat Menyurat :  
 .....  
 .....  
 .....
10. No. Telefon Bimbit:

**B. KELULUSAN AKADEMIK (SILA SERTAKAN SALINAN SIJIL YANG BERKAITAN)**

Sarjana Muda/Diploma	Tarikh		CGPA/Kelas	Institusi	Bidang Pengkhususan
	Mula	Tamat			

**C. MAKLUMAT PEKERJAAN**

11. Jawatan Sekarang: .....
12. Tarikh Mula Berkhidmat: .....
13. Majikan: .....
14. No. Staf: .....
15. No. KWSP: .....
16. No. Cukai Pendapatan: .....

**D. KELAYAKAN/KEMAHIRAN/PENGLIBATAN YANG BERKAITAN DENGAN JAWATAN DIPOHON**

.....  
 .....  
 .....

(Sila lampirkan salinan sijil-sijil yang berkaitan)

**E. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar.

.....  
Tandatangan

.....  
Tarikh

**F. PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN/MAJIKAN**

Saya mengesahkan maklumat pemohon adalah benar.

.....  
Tandatangan/Cop

.....  
Tarikh

**G. KEGUNAAN PEJABAT KOKURIKULUM**

Permohonan DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Tarikh Kelulusan : .....

Tempoh Pelantikan : .....

No. Surat Tawaran : .....

.....  
Tandatangan Ketua Pusat

.....  
Tarikh