



PERMOHONAN PERTUKARAN GANTI KULIAH

Nama Jurulatih :

Bahagian/Kumpulan :

Saya ingin membuat pertukaran/ganti jadual kuliah Kursus seperti berikut:-

KOD KURSUS	DARI			KE		
	TARIKH	MASA	TEMPAT	TARIKH	MASA	TEMPAT

Sebab-sebab membuat pertukaran/pembatalan/gantian:-

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tarikh)

TINDAKAN

Pegawai Kokurikulum : Lulus / Tidak Lulus

Jika tidak, sebab-sebab : _____

.....
(Tandatangan Pegawai Kokurikulum)

.....
(Tarikh)

*Borang yang lengkap mesti dikemukakan tiga (3) hari sebelum tarikh gentian/pertukaran.
*Pemohon bertanggungjawab sendiri menyemak masa, bilik dan tempat yang boleh digunakan.