



BORANG PERMOHONAN PERTAMBAHAN JAM KREDIT

SESI PENGAJIAN					
KOD PROGRAM		BAHAGIAN			
NAMA PELAJAR		NO PELAJAR			
		GPA		CGPA	
KOD KURSUS YANG INGIN DIDAFTARKAN/JAM KREDIT					
JUMLAH JAM KREDIT SEDIA ADA	BILANGAN JAM KREDIT YANG DIPOHON		JUMLAH JAM KREDIT BAHARU		

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa saya memohon untuk pertambahan jam kredit bagi kod kursus di atas kerana :
.....
.....

PENGESAHAN PELAJAR

Saya mengesahkan telah berbincang dan mendapatkan nasihat daripada Penasihat Akademik/Koordinator/Ketua Pusat Pengajian dan akan bertanggungjawab sepenuhnya atas risiko permohonan ini.

Saya berjanji akan memberikan komitmen yang sepenuhnya terhadap pengajian dan akan berusaha bersungguh-sungguh dalam memastikan saya menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan pelajar)

Tarikh :

DISOKONG :

.....
Tandatangan & Cop Penasihat Akademik

Tarikh :

Ulasan :

.....

.....
Tandatangan & Cop
Ketua Pusat Pengajian/Koordinator

Tarikh :

Ulasan :

.....

KELULUSAN:

.....
Tandatangan & Cop Timbalan Rektor HEA

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UPPA:

Permohonan telah dikemaskini/dilaksana.

Tindakan:

Tarikh :

Pengesahan :

Tarikh :