



## BORANG PERMOHONAN PERTAMBAHAN JAM KREDIT

|  |                                  |                          |  |
|--|----------------------------------|--------------------------|--|
| SESI PENGAJIAN                               |                                  |                          |  |
| KOD PROGRAM                                  |                                  | BAHAGIAN                 |  |
| NAMA PELAJAR                                 |                                  | NO PELAJAR               |  |
| KOD KURSUS YANG INGIN DIDAFTARKAN/JAM KREDIT |                                  |                          |  |
| JUMLAH JAM KREDIT SEDIA ADA                  | BILANGAN JAM KREDIT YANG DIPOHON | JUMLAH JAM KREDIT BAHARU |  |
|  |                                  |                          |  |

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa saya memohon untuk pertambahan jam kredit bagi kod kursus di atas kerana :  
.....  
.....

### PENGESAHAN PELAJAR

Saya mengesahkan telah berbincang dan mendapatkan nasihat daripada Penasihat Akademik/Koordinator/Ketua Pusat Pengajian dan akan bertanggungjawab sepenuhnya atas risiko permohonan ini.

Saya berjanji akan memberikan komitmen yang sepenuhnya terhadap pengajian dan akan berusaha bersungguh-sungguh dalam memastikan saya menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan pelajar)

Tarikh : .....

### DISOKONG :

.....  
Tandatangan & Cop Penasihat Akademik

Tarikh : .....

Ulasan : .....

.....

.....  
Tandatangan & Cop  
Ketua Pusat Pengajian/Koordinator

Tarikh : .....

Ulasan : .....

.....

### KELULUSAN:

.....  
Tandatangan & Cop Timbalan Rektor HEA

Tarikh : .....

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UPPA:

Permohonan telah dikemaskini/dilaksana.

Tindakan:

Tarikh :

Pengesahan :

Tarikh :