



BORANG KEBENARAN KURSUS BERTINDIH BAGI PELAJAR YANG MENGULANG

NAMA :

NO PELAJAR :

KOD PROGRAM & BAHAGIAN :

KOD KURSUS & KUMP. YANG INGIN DIDAFTARKAN :
(Kursus mengulang)

KOD KURSUS & KUMPULAN YANG BERTINDIH :
(Kursus yang diambil bagi kali pertama)

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa saya mengesahkan segala usaha telah dilakukan untuk pendaftaran kursus melalui kumpulan sedia ada. Akan tetapi kumpulan bagi kursus yang diambil tidak berjaya didaftarkan kerana berlaku pertindihan masa dengan kursus lain.

Maka dengan ini saya memohon bagi **kebenaran kursus bertindih bagi kursus mengulang** yang tidak dapat saya hadiri kuliahnya pada hari dan waktu yang telah dijadualkan pada hari jam

Saya dengan ini bersetuju untuk berjumpa dengan pensyarah (kursus mengulang) untuk tujuan konsultasi bagi membincangkan keperluan kursus bagi menggantikan ketidakhadiran saya ke kuliah bagi kursus tersebut pada hari dan waktu yang telah ditetapkan seperti dibawah :

NAMA PENSYARAH :

HARI & MASA KONSULTANSI :

Saya dengan ini juga berjanji akan hadir sepenuhnya ke kelas bagi kursus yang diambil bagi kali pertama iaitu kursus di kumpulan.....sebagaimana yang telah dijadualkan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan pelajar)

Tarikh :

DIPERSETUJUI OLEH :

DIPERSETUJUI OLEH :

.....
Tandatangan & Cop Pensyarah bagi kursus
mengulang

.....
Tandatangan & Cop Pensyarah bagi kursus
yang diambil bagi kali pertama

Tarikh :

Tarikh :

KELULUSAN:

.....
Tandatangan & Cop Ketua Pusat Pengajian
Tarikh :

SALINAN KEPADA :

1. Penasihat Akademik (PA)
2. Pensyarah Mengajar
3. Pelajar

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan telah dikemaskini/dilaksana.

Tindakan:

Tarikh:

Pengesahan:

Tarikh: