



**KEBENARAN MENUNTUT ELAUN PERJALANAN
KENDERAAN BAGI KAKITANGAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**Kepada
Pengarah Kampus
Universiti Teknologi MARA
Cawangan Pahang
26400 Bandar Jengka Pahang**

Melalui:

Ketua Program / Koordinator / Ketua Bahagian

.....

Butir-Butir Mengenai Pemohon

1. Nama:.....
2. Jawatan:.....
3. Fakulti / Bahagian:.....
4. Tempat Bertugas:.....
5. Jenis Kenderaan:.....
6. No. Pendaftaran Kenderaan:.....
7. No. Lesen Memandu:.....
8. Gred Gaji:.....
9. Gaji Sekarang:.....
10. Tugas-tugas yang dijalankan di luar pejabat yang memerlukan elaun ini diluluskan :

.....
.....
.....
.....

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan Pemohon)

Ulasan Ketua Program / Koordinator / Ketua Bahagian

1. Saya sahkan bahawa pegawai ini memerlukan elaun perjalanan kenderaan untuk menjalankan tugas rasminya dan saya menyokong permohonan ini.

.....
.....
.....
.....

2. Saya tidak menyokong permohonan ini kerana:

.....
.....
.....
.....

Tarikh:.....
(Ketua Program/Koordinator/Ketua Bahagian)

Keputusan Pengarah:

Permohonan ini adalah diluluskan / tidak diluluskan dengan kelas :
sebanyak:.....sen/km

Tarikh:.....
(Pengarah)

Perhatian:

1. Hendaklah diisi dalam tiga (3) salinan.
2. Ketua Program / Koordinator / Ketua Bahagian hendaklah memberikan sebab yang lain daripada yang telah diberikan oleh pemohon.

s.k

Penolong Bendahari

Fail Peribadi

