



PERMOHONAN TIDAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

[Diisi dalam dua (2) salinan oleh pelajar/penjaga]

Fakulti/Kampus :
 Nama Pelajar :
 No. Pelajar : No. K/P :
 Kod dan Program :
 Bahagian : Semester :
 Alamat :
 No. Telefon :

Sebab-sebab memohon kebenaran dan kursus yang terlibat:

Sebab-sebab permohonan:	Kod dan Nama Kursus:

Senarai dokumen yang dikepilkan (salinan perlu disahkan oleh pihak yang berkaitan)

.....

Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

.....
 Tandatangan Pelajar / Penjaga

.....
 Tarikh

Untuk Kegunaan Pejabat

KEPUTUSAN PERMOHONAN	
Keputusan permohonan di atas adalah seperti berikut:	
<input type="checkbox"/>	Diluluskan dengan diberi status XX *
<input type="checkbox"/>	Tidak diluluskan dengan diberi status YY
* Kelulusan permohonan hanya melibatkan kursus-kursus yang berkaitan sahaja. Pelajar perlu mendaftar semula kursus tersebut pada semester hadapan bagi kedua-dua status di atas.	
..... Tarikh
Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Provos	