

PERMOHONAN PENGGUGURAN / PENAMBAHAN KURSUS

ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh sebulan selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UiTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PP-2000-2 sebanyak tiga (3) salinan.
3. Sila dapatkan persetujuan dan pengesahan dari pensyarah kursus berkenaan. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua/Koordinator Program di fakulti.
4. Sila sertakan bersama salinan borang Pendaftaran Kursus HEA/RA/PP-2000-1 yang telah disahkan.
6. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : _____ Kampus : _____
 No. Pelajar : _____ Fakulti : _____
 No. Kad Pengenalan : _____ Kod dan Nama Program : _____
 Alamat Suarat Menyurat : _____ Mod Pengajian : _____
 Bahagian : _____ Semester : _____

PERMOHONAN PENGGUGURAN KURSUS

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	KUMPULAN	ULANGAN	SOKONG/TIDAK DISOKONG	TANDATANGAN PENSYARAH	SEBAB-SEBAB PENGGUGURAN DIBUAT

PERMOHONAN PENAMBAHAN KURSUS

BIL.	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	KUMPULAN	ULANGAN	SOKONG/TIDAK DISOKONG	TANDATANGAN PENSYARAH	SEBAB-SEBAB PENAMBAHAN DIBUAT

Saya memohon pindaan kursus seperti yang tersenarai diatas.

Saya mengesahkan permohonan ini.

Tandatangan Pelajar :

.....
 Tandatangan & Cop Rasmi ketua/Koordinator Program

Tarikh :

Tarikh :