



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN PAHANG

**BORANG PERMOHONAN KELUAR MASUK WAKTU PEJABAT KERANA
URUSAN PERSENDIRIAN KAKITANGAN**

Saya nama yang tersebut di bawah ini memohon dibenarkan keluar (Dalam Waktu Pejabat) kerana menguruskan hal persendirian saya yang tersebut di bawah ini :-

- 1. Nama :
- 2. Jawatan :
- 3. Bahagian / Kajian :
- 4. Waktu Keluar (Jam): 5. Waktu Kembali :
- 6. Tarikh :
- 7. Urusan :

Tandatangan : Tarikh :

Saya bersetuju membenarkan permohonan ini untuk masa yang ditetapkan seperti di atas sahaja, tertakluk kepada keadaan yang difikirkan munasabah dan perlu sahaja.

Tandatangan : Tarikh :

(Ketua Bahagian / Unit / Ketua Program / Koordinator)

Permohonan di atas telah menguruskan haknya, memenuhi dan mematuhi syarat yang dinyatakan di atas dan balik bertugas di tempatnya pada masa yang tersebut di atas.

Tandatangan: Masa Kembali :

Tarikh :