



BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
UiTM Cawangan Pahang

PERMOHONAN PERTUKARAN / PENGGANTIAN KULIAH

Nama Pensyarah :

Program / Bahagian :

Saya ingin membuat pertukaran / penggantian kuliah bagi kursus seperti berikut:

KOD KURSUS	DARI			KE		
	TARIKH	MASA	LOKASI	TARIKH	MASA	LOKASI

Sebab-sebab membuat pertukaran / penggantian:

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Tarikh)

TINDAKAN / KEPUTUSAN

Ketua Pusat Pengajian : Lulus / Tidak Lulus

Ulasan :

.....
(T/tangan Ketua Pusat Pengajian)

.....
(Tarikh)

- * Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan tiga (3) hari sebelum tarikh pertukaran / penggantian kuliah ke kaunter Bahagian Hal Ehwil Akademik (HEA).
- * Pemohon hendaklah memastikan tarikh, masa dan lokasi tempahan boleh didapati.
- * Permohonan hendaklah dikemukakan sendiri oleh pensyarah.
- * Penggantian kuliah pada hari Sabtu dan Ahad adalah tidak dibenarkan.
- * Sila sertakan dokumen berkaitan (MC / Surat Kursus / Arahan Kerja dll.) bagi menyokong permohonan.

PERMOHONAN PERTUKARAN / PENGGANTIAN KULIAH

1. Pensyarah perlu mengisi borang dan mendapatkan kelulusan kebenaran dari Ketua Pusat Pengajian (KPP) sebelum mengemukakan permohonan tiga (3) hari sebelum tarikh pertukaran / penggantian kuliah ke kaunter BHEA.
2. Pastikan tarikh, masa dan bilik kuliah yang ditempah boleh didapati.
3. Pertukaran / penggantian kuliah tidak boleh dijalankan pada hari Sabtu, Ahad dan juga pada hari Cuti Umum.