



**BORANG RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN**

Diisi dalam dua (2) salinan oleh pelajar

**PERHATIAN :**

1. Permohonan hendaklah disertakan dengan bayaran RM50.00 melalui wang pos/bank dibayar atas nama "Bendahari UiTM. Bayaran boleh dibuat secara tunai di kaunter Bandahari Fakulti/Cawangan (slip bukti bayaran perlu disertakan).
2. Permohonan hendaklah dimajukan kepada Dekan Fakulti/Pengarah Kampus pelajar ditempatkan. Bagi pelajar e-PJJ kampus Shah Alam dimajukan kepada Ketua Pusat Perkembangan Pendidikan, Intekma Resort & Convention Centre, UiTM Shah Alam.
3. Tarikh tutup permohonan ialah 14 hari selepas keputusan peperiksaan semester diumumkan dengan rasminya.
4. Sila sertakan salinan slip keputusan dan sekiranya ada dokumen sokongan (salinan tidak perlu disahkan)
5. Permohonan yang memenuhi syarat layak memohon sahaja akan dibawa ke Mesyuarat Rayuan. Sila dapatkan maklumat ini daripada Fakulti/Cawangan/Pusat masing-masing.

Fakulti/Cawangan/Pusat : \_\_\_\_\_

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_

No. Pelajar : \_\_\_\_\_ No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_

Kod dan Program : \_\_\_\_\_ Bahagian : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

Status Pemberhentian : **D1 / D2 / D3 / D4 / D5 / D6 / D7** (Sila tanda pada yang berkenaan)

Sebab-sebab membuat rayuan untuk meneruskan pengajian. (Sila gunakan kertas berasingan sekiranya ruang ini tidak mencukupi):-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Saya mengaku segala maklumat yang diberi di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar

\_\_\_\_\_  
Tarikh

Untuk Kegunaan Pejabat Fakulti/Cawangan/Pusat :

Tarikh permohonan diterima dan tandatangan pegawai penerima \_\_\_\_\_

Status permohonan


Permohonan dibawa ke Lembaga Rayuan

Permohonan ditolak kerana lewat diterima