

**SILA BACA ARAHAN SEBELUM MENGISI BORANG**

Ini bukan perkhidmatan segera. Surat ini boleh diambil **SATU MINGGU** selepas tarikh permohonan.

Jika pemohon ingin surat ini dipos, sila sediakan **sampul surat beralamat sendiri** beserta **setem 30 sen** dan serahkan kepada **Bahagian Rekod Pelajar Hal Ehwal Akademik UiTM Pahang**.

<b><u>PERMOHONAN SURAT SOKONGAN / PENGESAHAN PELAJAR</u></b>			
Nama : _____			
No. Pelajar : _____		No. Kad Pengenalan : _____	
Pogram : _____		Bahagian : _____	
Sesi Masuk : _____		Sesi Keluar : _____	
Status : <input type="checkbox"/>	Tamat <input type="checkbox"/>	Gagal <input type="checkbox"/>	Berhenti <input type="checkbox"/> Aktif
Tujuan : _____			

**TINDAKAN**

Tarikh Hantar	Tandatangan	Tarikh Dituntut	Tandatangan

**SILA BACA ARAHAN SEBELUM MENGISI BORANG**

Ini bukan perkhidmatan segera. Surat ini boleh diambil **SATU MINGGU** selepas tarikh permohonan.

Jika pemohon ingin surat ini dipos, sila sediakan **sampul surat beralamat sendiri** beserta **setem 30 sen** dan serahkan kepada **Bahagian Rekod Pelajar Hal Ehwal Akademik UiTM Pahang**.

<b><u>PERMOHONAN SURAT SOKONGAN / PENGESAHAN PELAJAR</u></b>			
Nama : _____			
No. Pelajar : _____		No. Kad Pengenalan : _____	
Pogram : _____		Bahagian : _____	
Sesi Masuk : _____		Sesi Keluar : _____	
Status : <input type="checkbox"/>	Tamat <input type="checkbox"/>	Gagal <input type="checkbox"/>	Berhenti <input type="checkbox"/> Aktif
Tujuan : _____			

**TINDAKAN**

Tarikh Hantar	Tandatangan	Tarikh Dituntut	Tandatangan