



PERMOHONAN PENGECUALIAN KREDIT

ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UiTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1(2 Salinan) salinan.
3. Sila dapatkan nasihat dari Ketua Program sebelum mengisi borang ini.
4. Pastikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UiTM dipatuhi (sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2000/01, Para 2.1.5).
5. Sertakan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silibus kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit.
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Program.
7. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar :
No. Pelajar :
No. Kad Pengenalan :
Alamat Suarat Menyurat :

Kampus :
Fakulti :
Kod dan Nama Program :
Mod Pengajian :
Bahagian : Semester :
IPT Terdahulu :

Maklumat Kursus yang Dipohon Pengecualian Kredit

Untuk Kegunaan Pejabat

Kursus UiTM yang Dipohon Pengecualian Kredit				Kursus IPT Terdahulu Yang Mempunyai Kesetaraan				Keputusan Permohonan		
Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% Kesetaraan	Diluluskan/ Tidak Diluluskan	Tandatangan Pensyarah

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

tandatangan Pelajar :

Tarikh :

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik UiTM Kampus.

Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Pengarah :

Tarikh :