



**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK**  
**Universiti Teknologi MARA Kampus Jengka**  
**(UiTM Pahang)**

**BORANG ADUAN KEROSAKAN MAKMAL**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_  
Aras/No.Bilik : \_\_\_\_\_  
Bahagian/Kajian/Kolej : \_\_\_\_\_  
Samb.Telefon : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop: \_\_\_\_\_

**B. JENIS KEROSAKAN/LOKASI**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

**C. BAHAN/ALAT GANTI YG DIPERLUKAN**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

**Tindakan Oleh :**

Elektrikal  
 Mekanikal  
 Sivil

**Aduan Oleh :**

Pelajar  
 Kakitangan  
 Inisiatif Unit

**D. REKOD PEMBANTU MAKMAL**

Tarikh Terima Borang : \_\_\_\_\_  
Pegawai Bertugas : \_\_\_\_\_  
Kos Bahan : \_\_\_\_\_  
Jumlah kos : \_\_\_\_\_  
Kontraktor : \_\_\_\_\_  
Ulasan/Tindakan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop

**E. ULASAN/TINDAKAN KETUA PROGRAM**

Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_ Program : \_\_\_\_\_  
Ulasan/Tindakan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop

**PENGESAHAN KERJA OLEH : TIMB.PENGARAH HEA**

Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**Saya sahkan permohonan pembaikan telah diambil tindakan dan telah dibaiki dengan sempurna dan dapat berfungsi dengan baik.**

**Catatan :-** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop