****

**BAHAGIAN PENTADBIRAN**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

**CAWANGAN PAHANG KAMPUS RAUB**

**PERMOHONAN KEPERLUAN PELAJAR INDUSTRI OLEH BAHAGIAN / FAKULTI**

**PANDUAN :**

* Permohonan perlu dihantar ke Bahagian Pentadbiran
* Pemohon perlu mengisi tugas bagi setiap Pelajar Latihan Industri dan tugas yang dinyatakan adalah berbeza mengikut keperluan Bahagian / Fakulti berkenaan.
* Tugas yang diberikan tidak melibatkan penggantian tugas oleh staf itu sendiri.
* Sila gunakan lampiran borang yang lain jika bilangan pelajar Latihan Industri yang diperlukan lebih daripada seorang.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA PEMOHON** | : |  |
| **BAHAGIAN / FAKULTI** | : |  |
| **TEMPAT PRAKTIKAL** | : |  |

**JUSTIFIKASI TUGAS PELAJAR PRAKTIKAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **DESKRIPSI TUGAS** | **SPESIFIKASI TUGAS** | **TEMPOH MASA** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Tandatangan Pemohon

………………………………….

Nama :

Tarikh :

**KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **ULASAN KERANI :**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ……………………….  Tandatangan & cop Tarikh : | **KELULUSAN PENOLONG PENDAFTAR KANAN :**  Lulus Tidak Lulus  Ulasan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ………………………  Tandatangan & cop Tarikh : |