**500-UiTMKPH(RB/PT. 16/1)**

|  |
| --- |
| download |
| **UiTM CAWANGAN PAHANG** |
| **KAMPUS RAUB** |

|  |
| --- |
| **BORANG PERMOHONAN JAM LATIHAN** |
| \* Sila lampirkan surat kelulusan penganjuran/ menghadiri latihan, brosur @ sijil dan tentatif program |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA LATIHAN** | : |  |
| **JENIS LATIHAN**  | : |  BENGKEL FORUM KURSUS CERAMAH  KONFERENSI KOLOKIUM TAKLIMAT SEMINAR |
| **KOMPETENSI** | : |  ICT KHUSUS UMUM  |
| **TARIKH DARI** | : |  | HINGGA  | : |  |  |
| **MASA DARI** | : |  | HINGGA  | : |  | JUMLAH JAM : |  |
| **ANJURAN**  | : |  |
| **TEMPAT** | : |  |
| **SINOPSIS** | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PENGENALAN** |  |
| **OBJEKTIF** |  |
| **KAITAN LATIHAN DENGAN****TUGASAN STAF** |  |

**\*MAKLUMAT PESERTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA** | : |  |
| **NO. PEKERJA** | : |  | **JAWATAN**  | : |  |

\*Wajib: Bagi permohonan berkumpulan , sila lampirkan senarai nama/kehadiran berserta No. Pekerja.

|  |  |
| --- | --- |
| Tandatangan Pemohon/ Penganjur | Kelulusan Ketua Jabatan |
| …………………………………………………… | ………………………………………………. |
| Nama :  | Penolong Rektor |
| Tarikh : |  Tarikh : |

**KEGUNAAN PEJABAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Jumlah jam latihan yang diluluskan |  |
| Tarikh kemaskini dalam sistem e-Latihan |  |
| Urusetia latihan:Nama :Jawatan: | …………………………………………………T/tangan |