Borang Pentadbiran BGSU 1/2000

**PERMOHONAN MENJALANKAN KERJA LEBIH MASA**

**(<Tempoh> <Tahun>)**

BAHAGIAN/PUSAT/UNIT: **\_XXXXXXX, UiTM KAMPUS RAUB\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Jenis Kerja/Aktiviti**  **(Kerja yang dirancang mengikut jadual atau jenis kerja yang perlu disiapkan untuk tempoh tertentu)** | **Tarikh/Masa** | **Nama/Jawatan/No. Pekerja** | **Anggaran Kos Tuntutan KLM** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | | **RM xxxx.xx** |

Pengesahan oleh Ketua Bahagian

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tandatangan dan Cop Jabatan)

Tarikh:

Permohonan: Diluluskan / Tidak Diluluskan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tandatangan Ketua PTJ/Penolong Rektor dan Cop Jabatan)

Tarikh: