|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BORANG PINJAMAN PERALATAN KOMPUTER** | | | |
|  | | | |
| **Nota:**  **#** Tempoh Pinjaman adalah tidak melebihi 5 hari bekerja. | | | |
| **MAKLUMAT PEMOHON** | | | |
| **No. Pekerja:** |  | | |
| **Nama:** |  | | |
| **Jawatan:** |  | | |
| **Bahagian / Fakulti:** |  | | |
| **No. Telefon / Sambungan:** |  | | |
|  | | | |
| **MAKLUMAT AKTIVITI** | | | |
| **Nama Aktiviti:** |  | | |
| **Lokasi Aktiviti:** |  | | |
| **Tarikh Aktiviti:** |  | | |
| **Tarikh Pinjaman:** |  | **Tarikh Di Pulangkan:** |  |
|  | | | |
| **MAKLUMAT PERALATAN** | | | |
| **Laptop: 1 2 3 4 5 6** | | **Peralatan lain: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Tandatangan & Cop Pemohon:** | | **Tandatangan & Cop Ketua Bahagian /** | |
|  |  | **Ketua Pusat Pengajian / Koordinator:** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tarikh:** |  | **Tarikh:** |  |
|  | | | |
| **KEGUNAAN PEJABAT INFOTECH** | | | |
| **Diluluskan Oleh:** | |  | |
| **Tandatangan & Cop:** | |  | |
|  | | | |
| **Tarikh Pinjaman:** |  |  |  |
|  | | | |
| **PEMULANGAN** | | **PEJABAT INFOTECH** | |
| **Dipulangkan Oleh:** | | **Diterima Oleh:** | |
| **Tandatangan & Cop:** |  | **Tandatangan & Cop:** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nama:** |  | **Nama:** |  |
| **Tarikh:** |  | **Tarikh:** |  |